



Divisão Tecnológica

Manual para o acesso ao email
institucional.

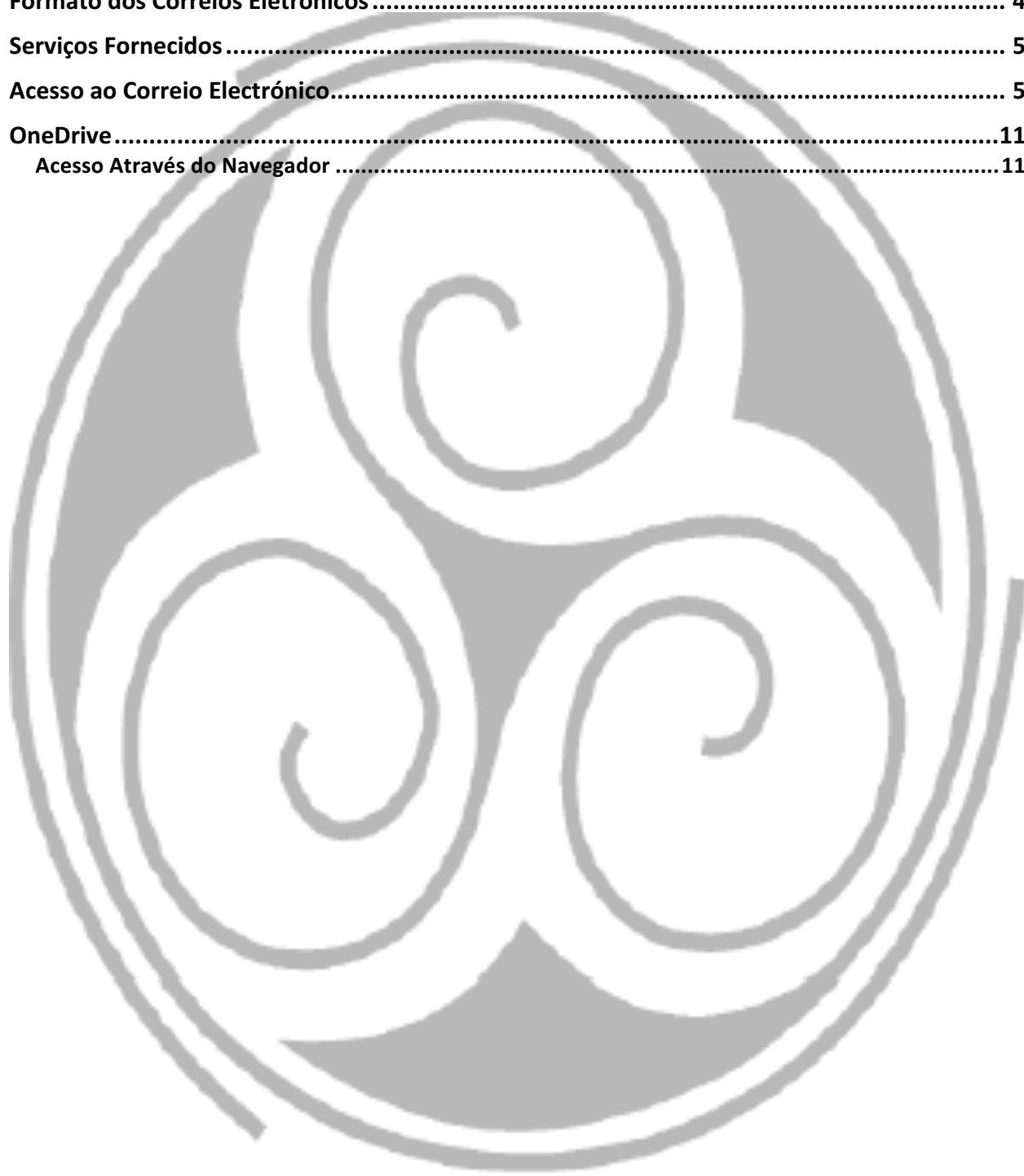
[@unipiaget.ac.mz ou
@alunos.unipiaget.ac.mz]

Moçambique



Índice

Formato dos Correios Eletrónicos	4
Serviços Fornecidos	5
Acesso ao Correio Electrónico.....	5
OneDrive.....	11
Acesso Através do Navegador	11





Índice de Figuras

Figura 1: Acesso ao email institucional	5
Figura 2: Campo para Inserção do correio electrónico.	6
Figura 3: Janela de selecção do tipo de conta.....	7
Figura 4: Campo para inserção da palavra passe.	7
Figura 5: Actualização da palavra passe	8
Figura 6 Tela Inicial da plataforma	9
Figura 7: Configuração do Fuso Horário e Língua.....	9
Figura 8: Acesso ao OneDrive.....	11
Figura 9: Tela inicial do OneDrive.....	12
Figura 10: Tela para partilha de documentos no OneDrive	12



Formato dos Correios Eletrónicos

Toda a comunidade académica da Universidade Jean Piaget de Moçambique, tem o direito de um correio electrónico institucional, bastando para o efeito, requisitar através do **formulário de solicitações de apoio** que se pode baixar através da seguinte URL: <http://dt.unipiaget.ac.mz/Manuais/FormularioSolicitaApoio.pdf>. Ou obter no formato físico na Biblioteca.

Para os Docentes e o corpo técnico, o endereço de correio electrónico é constituído pela letra inicial do seu nome e o seu apelido seguido de **@unipiaget.ac.mz**.

Por exemplo:

Para o funcionário **Rui Miguel Inácio**, o seu correio electrónico será rinacio@unipiaget.ac.mz

Para os estudantes, o endereço do correio electrónico é constituído pela inicial do grau académico que esteja a frequentar (Licenciatura; Mestrado e Doutoramento) seguido pelo seu número de estudante (Atribuído no acto da matrícula), seguido de **@alunos.unipiaget.ac.mz**.

Por Exemplo:

Estudante com o número 2101 que esteja a frequentar um curso de licenciatura, o seu correio electrónico será l2101@alunos.unipiaget.ac.mz; caso seja um estudante de mestrado o seu endereço electrónico será m2101@alunos.unipiaget.ac.mz.



Serviços Fornecidos

O servidor de correio electrónico da unipiaget com o domínio unipiaget.ac.mz encontra-se alojado nos servidores da Microsoft resultante de uma parceria entre a Unipiaget de Moçambique e a Microsoft no âmbito do projecto Live@edu. Assim sendo, a gestão dos emails estão a cargo da Microsoft.

O correio electrónico institucional da unipiaget de Moçambique, fornece a todos os utilizadores:

- ✓ Uma caixa de correio electrónico com uma capacidade 50 GB;
- ✓ 1 TB de armazenamento na nuvem;
- ✓ Office 365 com todas as funcionalidades;
- ✓ Skype for Business

Acesso ao Correio Electrónico

Para aceder o correio electrónico terá que aceder a página da universidade jean piaget de Moçambique através da URL <http://www.unipiaget.ac.mz> em seguida vá até ao rodapé e clique no ícone de envelope que lá aparece, Segundo ilustra a figura 1.

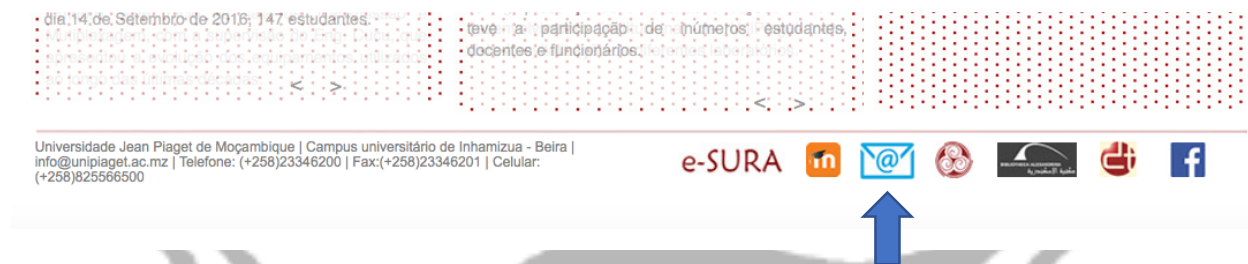


Figura 1: Acesso ao email institucional

Após este passo será aberto a janela para a introdução do seu correio electrónico, a figura 2, é uma imagem ilustrativa da janela de acesso, insira o seu email e clique em **Next**.

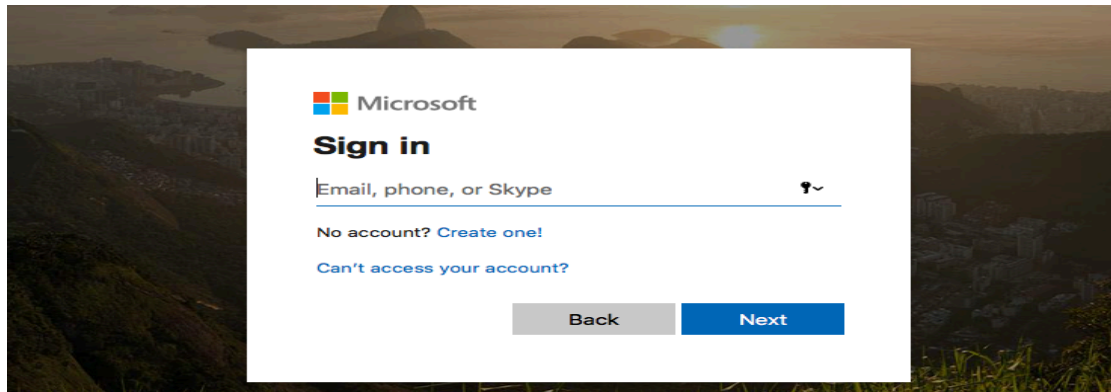
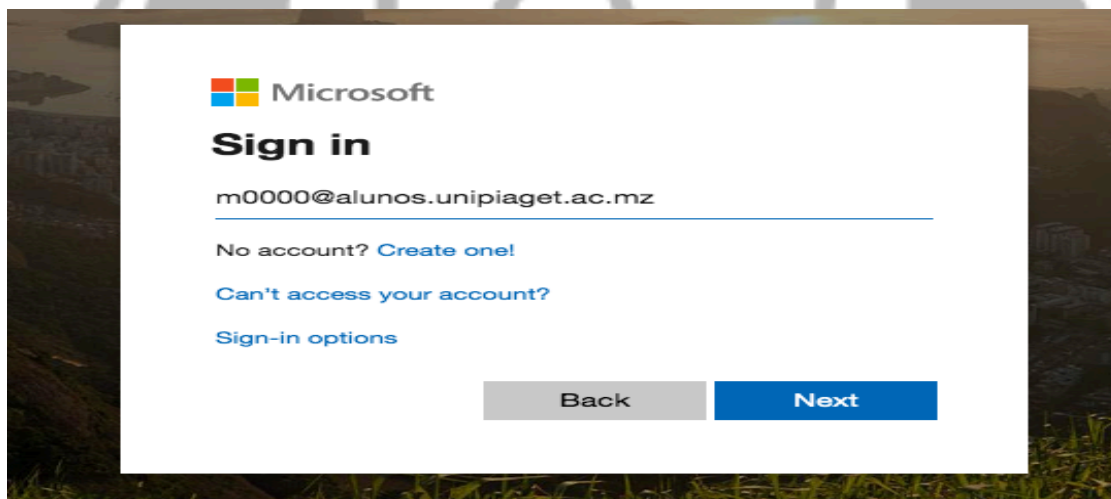


Figura 2: Campo para Inserção do correio electrónico.



Após o clique do botão **Next** a janela de escolha de tipo de conta será aberta, isto porque, a Microsoft para além de disponibilizar o serviço de correio electrónico para instituições também disponibiliza para particulares, assim sendo terá que seleccionar a opção **Worker or school account**, segundo ilustra a figura 3.

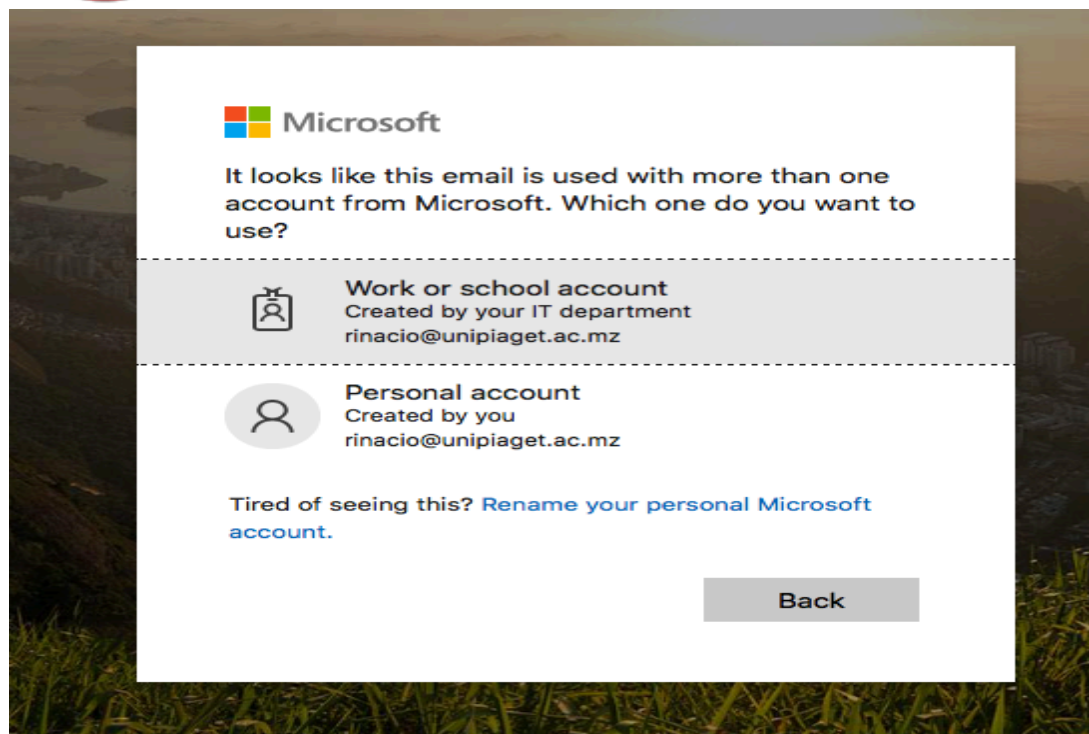


Figura 3: Janela de selecção do tipo de conta.

Em seguida será aberta uma janela similar a apresentada na figura 4, solicitado a inserção da palavra passe; insira a palavra passe fornecido pelos serviços, em seguida clique no botão **sign in**.

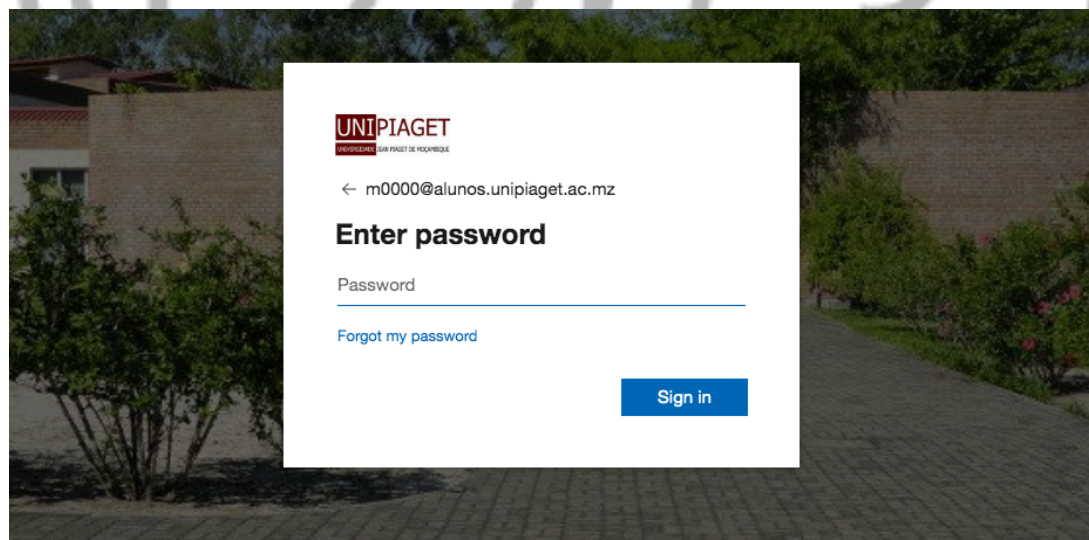


Figura 4: Campo para inserção da palavra passe.



De modo a garantir a confidencialidade dos dados, o utilizador ao aceder o correio electrónico pela primeira vez, lhe será solicitado a alteração da palavra passe fornecido pelos serviços, para tal insira no campo **current password**, a palavra passe fornecido pelos serviços e no campo **new password** a palavra passe que pretendes utilizar para aceder o correio electrónico e no campo **Confirm Password** insira novamente a palavra passe que pretendes utilizar, a figura 5 é um screenshot da janela de actualização da palavra passe.

UNIPIAGET
UNIVERSIDADE DE MOÇAMBIQUE

m0000@alunos.unipiaget.ac.mz

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

Figura 5: Actualização da palavra passe

N.B: A palavra passe deve ter no mínimo 8 Carateres, deve ser alfanumérico, isto é, deve ter Letras e Números; deve ter no mínimo uma letra maiúscula.

Após a actualização da palavra passe, terá o acesso direito a plataforma, com vários serviços segundo ilustra a figura 6.

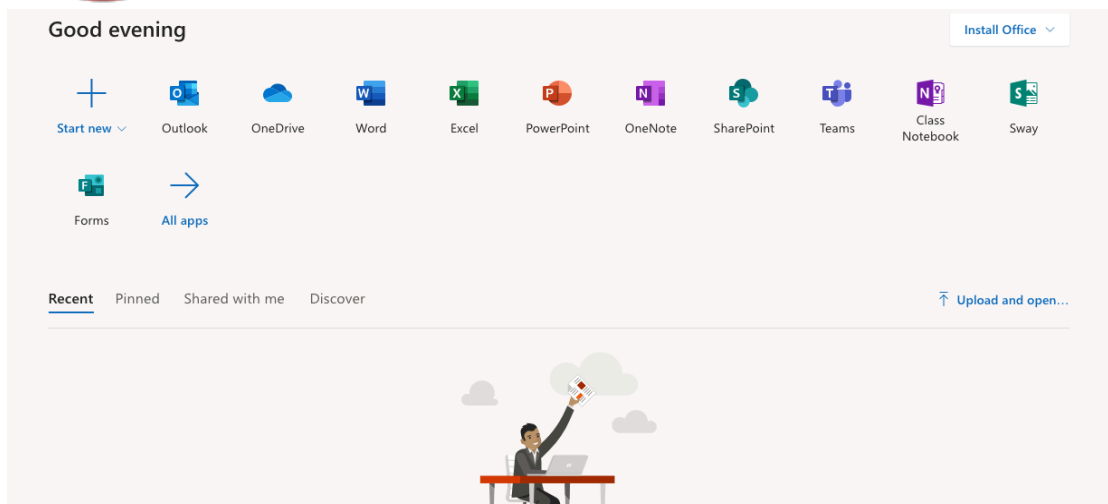


Figura 6 Tela Inicial da plataforma

Para aceder o correio electrónico, clique em Outlook onde terás que seleccionar a língua da sua preferência o fuso horário. Para o fuso horário selecione o fuso **Harare, Pretoria** em seguida clique em Save.

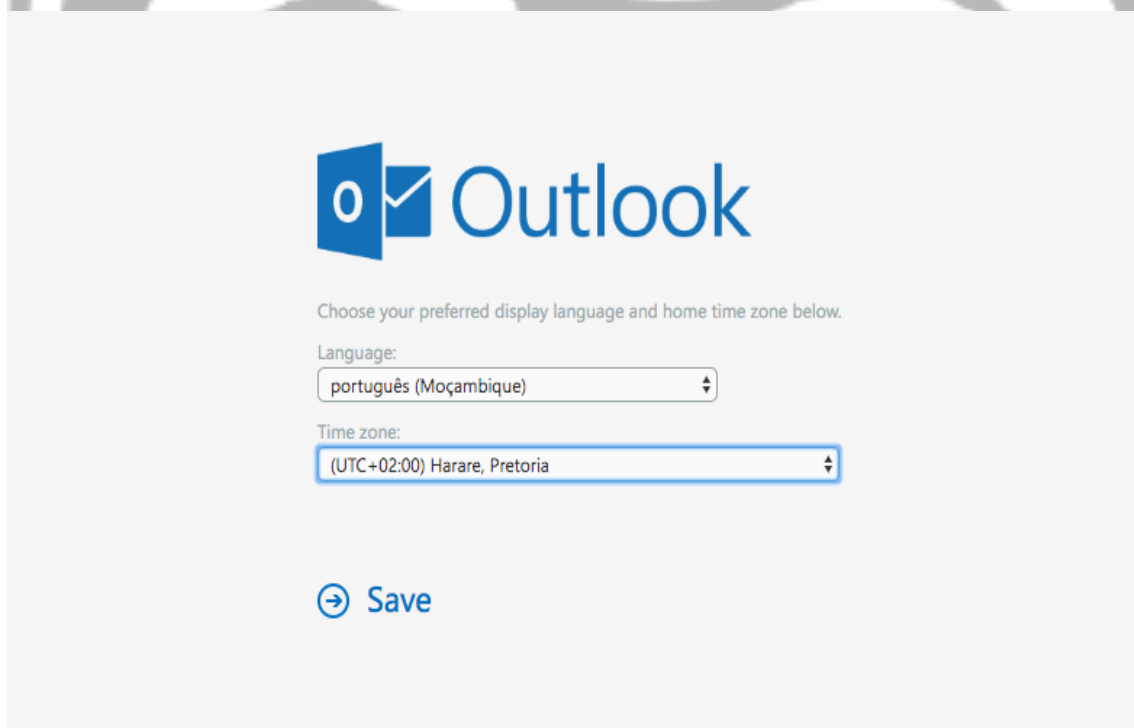


Figura 7: Configuração do Fuso Horário e Língua



Para permitir o fácil acesso, aconselha-se a configuração do correio electrónico no Microsoft Outlook, nos computadores pessoais ou no seu ambiente de trabalho dos computadores de biblioteca. Para a última opção, tome o cuidado de fazer **log out** da sua conta de acesso ao computador sempre que terminar de utilizar ou caso pretenda ausentar-se; para não permitir a utilização indevida do seu correio electrónico pelo próximo estudante que aceder o computador.





OneDrive

A informação é o activo mais importante para as organizações e para a sociedade no geral, ter acesso a informação no momento que precisar e onde estiver tem sido a maior preocupação, é neste contexto que as grandes empresas tecnológicas têm envidado esforços de modo a fornecer serviços de armazenamento em nuvens, permitindo deste modo o acesso das informações pelo respectivo utilizador a qualquer lugar, por qualquer dispositivo e a qualquer momento, acima disso de forma segura.

OneDrive é um serviço de armazenamento em nuvens da Microsoft, na qual se diferencia das outras plataformas por este ser multiplataforma, ou por outra pode-se instalar em qualquer plataforma (Android, Window, IOS, Mac OS...). o mesmo pode ser acedido via Navegador na qual oferece o serviço mais completo, incorporando deste modo o office online; também pode ser instalado no dispositivo, dando deste modo algumas funcionalidades.

Acesso Através do Navegador

Para aceder o OneDrive terá que fazer login com a sua conta de correio electrónico institucional e de seguida clique no botão App Launcher da plataforma e em seguida vá até OneDrive.

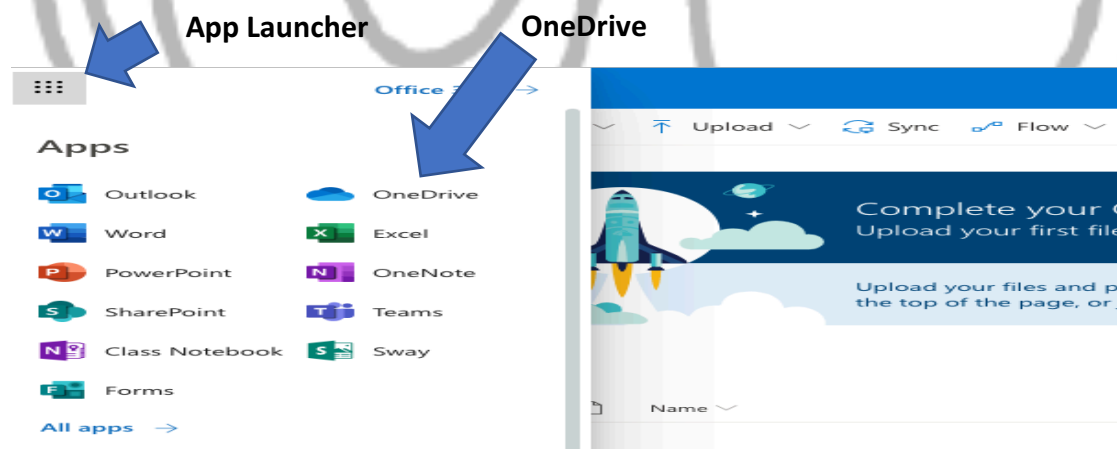


Figura 8: Acesso ao OneDrive



Após o clique em OneDrive será aberto uma janela, na qual permitirá fazer o upload (carregamento) dos documentos que estão no dispositivo para a nuvem, permitindo a posterior o seu acesso em qualquer dispositivo, segundo ilustra a figura 9.

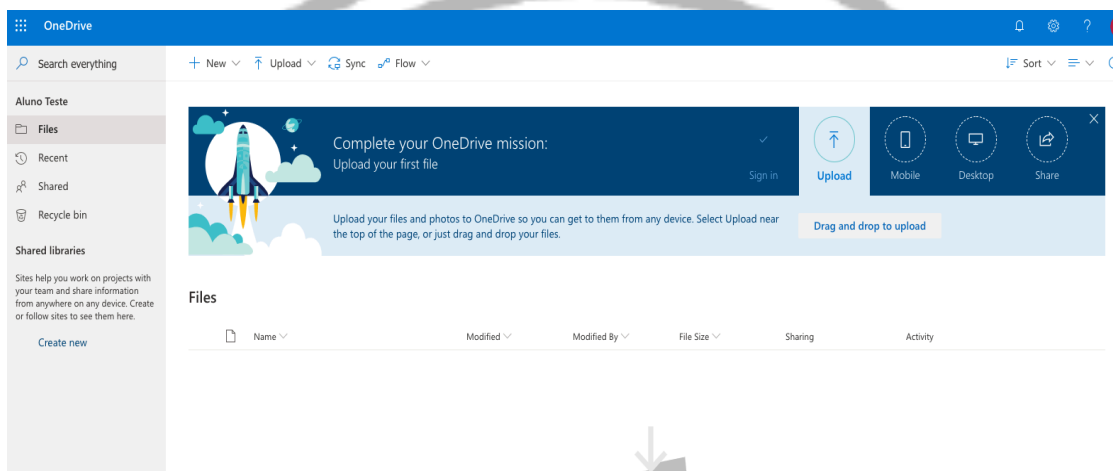


Figura 9: Tela inicial do OneDrive

Através desta tela é possível fazer download do onedrive para qualquer tipo de dispositivo que pretenderes instalar; também podes fazer o carregamento dos documentos clicando no botão upload (Carregar).

Para partilhar um documento no onedrive basta seleccionar o documento e de seguida clicar em partilhar, da janela aberta insira o nome ou o email da pessoa com que pretendes partilhar o documento.

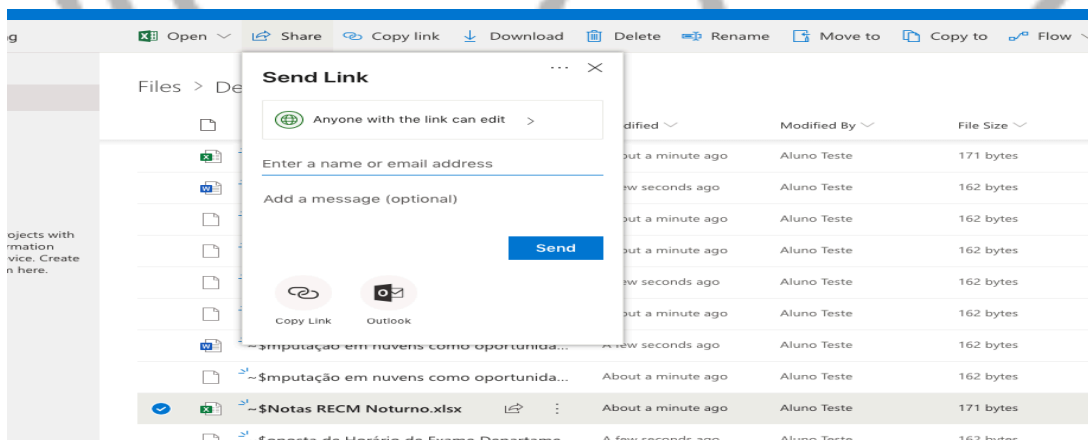


Figura 10: Tela para partilha de documentos no OneDrive